

Guatemala, 29 de agosto de 2025

Licenciada

Ana Olivia Castañeda Arroyo

Directora General

Dirección General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Licenciada Castañeda Arroyo:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al cuarto producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según Contrato No. 185-477-2025-DGA-MCD y Resolución VC-DGA-093-2025.

- Elaboré la planificación de las capacitaciones de los cursos de: **Administración y Gestión Cultural, Comunicación y Lenguaje, Práctica Supervisada y Seminario.**
- Elaboré el cronograma de capacitaciones de los cursos de: **Administración y Gestión Cultural, Comunicación y Lenguaje, Práctica Supervisada y Seminario.**
- Realicé las capacitaciones de los cursos de: **Administración y Gestión Cultural, Comunicación y Lenguaje, Práctica Supervisada y Seminario.**
- Evalué el aprendizaje de los cursos de **Administración y Gestión Cultural, Comunicación y Lenguaje, Práctica Supervisada y Seminario.**
- Elaboré el informe que solicitaron las autoridades Superiores.
- Otras actividades afines a mi contratación que me fueron asignadas por la Autoridad Superior.

F.

Angiee Maylee Najarro Castillo

F.

Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

L. m. n.

1940

1. The first step in the process of the investigation is the identification of the problem. This is done by the investigator who is responsible for the study. The investigator must first identify the problem that is being studied. This is done by the investigator who is responsible for the study. The investigator must first identify the problem that is being studied.

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1865. It is a formal communication, and the language is very formal and dignified. The President expresses his pleasure in the progress of the war, and his confidence in the ultimate success of the Union. He also mentions the death of General Grant, and the fact that the war is now in its final stages.

3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527

Informe del Cuarto Producto

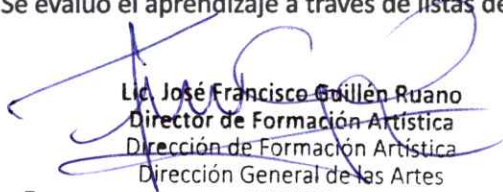
Elaboración de Planificación, cronograma, realización de las capacitaciones y evaluación del aprendizaje de los cursos de **Administración y Gestión Cultural, Comunicación y Lenguaje, Práctica Supervisada y Seminario**, de la Escuela Nacional De artes plásticas "Rafael Rodríguez Padilla"

- Elaboración de Planificación, cronograma, realización de las capacitaciones y evaluación del aprendizaje de los cursos de Administración y Gestión Cultural, Comunicación y Lenguaje, Práctica Supervisada y Seminario, de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" del municipio de Guatemala y departamento de Guatemala.
- Se elaboró la planificación, cronograma de actividades, el desarrollo y evaluación del curso de Administración y Gestión Cultural, correspondiente al mes de agosto de 2025. Se desarrollaron 04 clases según fechas establecidas en el cronograma. Se evaluó el aprendizaje a través de listas de cotejo.
- Se elaboró la planificación, cronograma de actividades, el desarrollo y evaluación del curso Comunicación y Lenguaje, correspondiente al mes de agosto de 2025. Se desarrollaron 04 clases según fechas establecidas en el cronograma. Se evaluó el aprendizaje a través de listas de cotejo.
- Se elaboró la planificación, cronograma de actividades, el desarrollo y evaluación del curso Práctica Supervisada, correspondiente al mes de agosto de 2025. Se desarrollaron 04 clases según fechas establecidas en el cronograma. Se evaluó el aprendizaje a través de listas de cotejo.
- Se elaboró la planificación, cronograma de actividades, el desarrollo y evaluación del curso Seminario, correspondiente al mes de agosto de 2025. Se desarrollaron 04 clases según fechas establecidas en el cronograma. Se evaluó el aprendizaje a través de listas de cotejo..

F. _____



F. _____


Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

ANEXOS

- 1. Planificación, cronograma y cuadro de notas de los cursos de Administración y Gestión Cultural.**
- 2. Planificación, cronograma y cuadro de notas del curso de Comunicación y Lenguaje**
- 3. Planificación, cronograma y cuadro de notas del curso de Práctica Supervisada**
- 4. Planificación, cronograma y cuadro de notas del curso de Seminario.**

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840.

Planificación del curso de Administración y Gestión Cultural.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

| PERÍODO | COMPETENCIAS | INDICADORES DE LOGRO | CONTENIDOS | ACTIVIDADES | EVALUACIÓN | RECURSOS |
|-----------------------|---|---|--|--|---|---|
| Agosto de 2025 | Gestiona recursos financieros en proyectos culturales, considerando la planificación presupuestaria, la identificación de fuentes de financiamiento y el control de gastos. | Reconoce la importancia de la planificación financiera en el desarrollo de proyectos culturales. Elabora un presupuesto inicial considerando necesidades reales de un proyecto cultural. Identifica y clasifica diferentes tipos de financiamiento para proyectos culturales. | ¿Por qué es importante la gestión financiera en cultura?
Elementos básicos del presupuesto cultural.
Partidas presupuestarias.
Categorización de ingresos y egresos.
Subvenciones, patrocinios, crowdfunding, autogestión.
Criterios para solicitar fondos. | Análisis de ejemplos reales de presupuestos.
Discusión grupal: errores comunes en la gestión financiera.
Investigación guiada: fuentes locales e internacionales.
Presentación rápida tipo "elevator pitch" de una fuente identificada. | Participación y reflexión escrita breve.
Taller práctico: diseño de presupuesto para un proyecto simulado.
Corrección en parejas.
Entrega individual de presupuesto preliminar.
Ficha resumen de fuentes + presentación oral breve. | Ejemplos de presupuestos, rotafolio, guía impresa.
Plantilla digital o impresa, calculadora, ejemplos.
Internet, proyector, rúbrica simple. |

Cronograma del curso de Administración y Gestión Cultural.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

[illegible]

Cuadro de notas del curso de Administración y Gestión Cultural.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

| Nombre del Alumno | Lista de cotejo | | | |
|---|--|--|---|--------------------------------|
| | Lista de cotejo: Reflexión escrita.
Total 10 pts. | Lista de cotejo: Presupuesto.
preliminar. Total 15 pts. | Lista de cotejo: Elevator
Pitch. Total 15 pts. | Punteo total
40 pts |
| Acabal Herrarte, Carolyn Gabriela | 10 | | | 10 |
| Alvarez Flores, Anna Sophia | 10 | | | 10 |
| Chávez Cael, Emely Janeth | 10 | | | 10 |
| Cifuentes Lastor, Angyíl Cristina | 10 | | | 10 |
| Daccarett Tejeda, Isabella | 10 | | | 10 |
| Dímas de Paz, Karla Diane | 10 | | | 10 |
| Enriquez Sandoval, David Santiago | 10 | | | 10 |
| Franco Barrios, María Fernanda | 10 | | | 10 |
| González Marroquín María Laura | 10 | | | 10 |
| Jiménez Solis, Cristopher Amadeus | 10 | | | 10 |
| Jocholá Yool, Juan de Jesús | 10 | | | 10 |
| López Ramírez, Dany Alexis | 10 | | | 10 |
| Machán Chanquín, Luis Angel | 10 | | | 10 |
| Mackenzie Zelada, Erick Fernando | 10 | | | 10 |
| Paez Bolaños, Kristel Adira | 10 | | | 10 |
| Pardo Ramos, Nahomy Carolina | 10 | | | 10 |
| Pérez Chiquín, Leslie andrea | 10 | | | 10 |
| Perón Hernández, Victor Geovanny | 10 | | | 10 |
| Ramírez Pascual, Paola Marleny | 10 | | | 10 |
| Vargas Mazariegos, Adriana Cristina Elisabeth | 10 | | | 10 |

1000
1000
1000

1000

1000

1000
1000
1000

1000
1000
1000

1000
1000
1000

1000
1000
1000

1000
1000
1000

1000
1000
1000

1000
1000
1000

1000
1000
1000

1000
1000
1000

1000
1000
1000

1000
1000
1000

1000
1000
1000

1000
1000
1000

1000
1000
1000

1000
1000
1000

1000
1000
1000

1000
1000
1000

1000
1000
1000

1000
1000
1000

Planificación del curso de Comunicación y Lenguaje.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

| PERÍODO | COMPETENCIAS | INDICADORES DE LOGRO | CONTENIDOS | ACTIVIDADES | EVALUACIÓN | RECURSOS |
|-----------------------|--|--|--|---|--|---|
| Agosto de 2025 | Analiza y aplica las funciones de la comunicación en diferentes contextos para fortalecer sus habilidades expresivas, críticas y argumentativas. | Reconoce las principales funciones del lenguaje en diferentes mensajes cotidianos y académicos.
Produce mensajes orales y escritos utilizando intencionalmente diferentes funciones del lenguaje. | Funciones del lenguaje: referencial, emotiva, conativa, fática, metalingüística y poética.
Identifica funciones del lenguaje en distintos tipos de textos.
Redacción de mensajes con intención específica
Práctica oral de mensajes dirigidos a distintos públicos. | Lluvia de ideas y análisis de ejemplos.
Clasificación de frases según su función comunicativa.
Análisis de funciones en textos narrativos, publicitarios y expositivos.
Lectura guiada de textos breves.
Subrayado y discusión en grupos.
Taller creativo: cartas, discursos breves, anuncios.
Simulación de situaciones comunicativas. | Lluvia de ideas y análisis de ejemplos.
Clasificación de frases según su función comunicativa.
Actividad individual de análisis con guía de lectura.
Rúbrica para evaluar claridad, intención y adecuación de los mensajes. | Carteles, frases impresas, videos cortos.
Textos seleccionados, hojas de trabajo, marcadores.
Plantillas, audios, grabadora o celular para grabación. |

Cronograma del curso de Comunicación y Lenguaje.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

[illegible]

Cuadro de notas del curso de Comunicación y Lenguaje.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

| Nombre del Alumno | Lista de cotejo | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|--------------------------------|
| | Lista de cotejo.
Cuadro Comparativo
Total 10 pts. | Lista de cotejo.
Taller creativo
Total 10 pts. | Lista de cotejo.
Foro de discusión. Total 10 pts. | Punteo total
30 pts |
| Aguilar Rosas, Brandon Javier | 10 | | | 10 |
| Bautista Escobar, José Ángel Eliu | 10 | | | 10 |
| Cano López, María Ester del Rosario | 10 | | | 10 |
| Contreras Mata, Nisha Pamela | 10 | | | 10 |
| González-Campo Ramírez, Dulce Belén | 10 | | | 10 |
| Hernández Guzmán, María Natalia | 8 | | | 8 |
| Marroquín Romero, Helen Lucía | 10 | | | 10 |
| Martínez Ponciano, Camilo | 8 | | | 8 |
| Martínez Trujillo, Felipe Estuardo | 10 | | | 10 |
| Melgar Cano, Jimena María | 10 | | | 10 |
| Obando Girón, Madeleine Sophia | 10 | | | 10 |
| Pérez Reynoso, Lorenzo Diego Ernesto | 8 | | | 8 |
| Ramos Asencio, Sofia Michelle | 10 | | | 10 |
| Rodas Oliva, Avril Ixmucané | 10 | | | 10 |
| Rodríguez Cifuentes, Dora Izabella | 10 | | | 10 |

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

Planificación del curso de Práctica Supervisada.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

| PERÍODO | COMPETENCIAS | INDICADORES DE LOGRO | CONTENIDOS | ACTIVIDADES | EVALUACIÓN | RECURSOS |
|----------------|--|---|---|---|--|--|
| Agosto de 2025 | Analiza de manera crítica situaciones del entorno social y natural para proponer intervenciones educativas contextualizadas y con sentido ético. | Identifica elementos relevantes del entorno social y natural en el que realizará su práctica. Analiza necesidades y oportunidades educativas del contexto observado. Diseña una propuesta educativa que responda a las necesidades del entorno social y natural. Presenta y argumenta la pertinencia de su propuesta educativa. | Observación del contexto: cultura, medioambiente, dinámica comunitaria. Diagnóstico participativo: problemas sociales y ambientales. Propuesta de acción: objetivos, actividades y recursos. Presentación oral, reflexión sobre el proceso y el impacto esperado. | Visita de campo o recorrido guiado. Bitácora de observaciones. Lluvia de ideas y análisis en grupos. Matriz FODA del entorno. Planificación en equipos. Asesoría docente para retroalimentación. Exposición grupal con apoyo visual. Autoevaluación y coevaluación. | Informe breve de observación del entorno. Presentación de diagnóstico con evidencia visual. Documento de planificación con estructura básica. Rúbrica de presentación y reflexión escrita. | Cuaderno de campo, cámara o celular, mapa local. Carteles, fichas, computadora o pizarra. Plantilla guía, ejemplos de intervenciones. Proyector, láminas, hojas de evaluación. |

Cronograma del curso de Práctica Supervisada.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

[illegible]

biomaterials and biomaterials for the treatment of bone and soft tissue defects. The use of biomaterials in the treatment of bone and soft tissue defects is a rapidly growing field. The use of biomaterials in the treatment of bone and soft tissue defects is a rapidly growing field. The use of biomaterials in the treatment of bone and soft tissue defects is a rapidly growing field.

[illegible]

Cuadro de notas del curso de Práctica Supervisada.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

| Nombre del Alumno | Lista de cotejo | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------|
| | Lista de cotejo.
Bitácora. Total 10 pts. | Lista de cotejo.
FODA. Total 10 pts. | Lista de cotejo.
Exposición grupal. Total 10 pts. | Punteo total
30 pts |
| Acabal Herrarte, Carolyn Gabriela | 10 | | | 10 |
| Alvarez Flores, Anna Sophia | 10 | | | 10 |
| Chávez Calel, Emely Janeth | 10 | | | 10 |
| Cifuentes Lastor, Angyíl Cristina | 10 | | | 10 |
| Daccarett Tejeda, Isabella | 10 | | | 10 |
| Dimas de Paz, Karla Diane | 10 | | | 10 |
| Enriquez Sandoval, David Santiago | 10 | | | 10 |
| Franco Barrios, María Fernanda | 10 | | | 10 |
| González Marroquín María Laura | 10 | | | 10 |
| Jiménez Solis, Cristopher Amadeus | 10 | | | 10 |
| Jocholá Yool, Juan de Jesús | 10 | | | 10 |
| López Ramírez, Dany Alexis | 10 | | | 10 |
| Machán Chanquín, Luis Angel | 10 | | | 10 |
| Mackenzie Zelada, Erick Fernando | 10 | | | 10 |
| Paez Bolaños, Kristel Adira | 10 | | | 10 |
| Pardo Ramos, Nahomy Carolina | 10 | | | 10 |
| Pérez Chiquin, Leslie andrea | 8 | | | 8 |
| Perón Hernández, Victor Geovanny | 10 | | | 10 |
| Ramírez Pascual, Paola Marleny | 10 | | | 10 |
| Vargas Mazariegos, Adriana Cristina Elisabeth | 10 | | | 10 |

Observações e comentários sobre o processo de ensino-aprendizagem

Observações e comentários sobre o processo de ensino-aprendizagem, bem como sobre o desempenho dos alunos, a ser preenchido pelo professor responsável pela disciplina.

Observações e comentários

| Observações e comentários | Observações e comentários | Observações e comentários | Observações e comentários | Observações e comentários |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
| 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |
| 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
| 51 | 52 | 53 | 54 | 55 |
| 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| 61 | 62 | 63 | 64 | 65 |
| 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
| 71 | 72 | 73 | 74 | 75 |
| 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 |
| 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |

Planificación del curso de Seminario.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

| PERÍODO | COMPETENCIAS | INDICADORES DE LOGRO | CONTENIDOS | ACTIVIDADES | EVALUACIÓN | RECURSOS |
|-----------------------|--|---|---|--|--|---|
| Agosto de 2025 | Presenta con claridad, sustento teórico y sentido ético un proyecto colaborativo que propone soluciones viables a problemáticas nacionales desde la ciudadanía activa. | Ejecuta acciones planificadas de acuerdo con el cronograma del proyecto.
Organiza y analiza la información generada durante la implementación.
Estructura una presentación clara y argumentada del proyecto realizado.
Expone el proyecto con dominio del tema, evidencias y propuestas de mejora. | Ejecución de actividades, coordinación de roles, registro de evidencias.
Sistematización: logros, dificultades, aprendizajes y evidencias.
Diseño de presentación oral y visual, lineamientos institucionales.
Presentación final y retroalimentación. | Actividades prácticas en campo o en la comunidad educativa.
Documentación de proceso (fotos, bitácora).
Revisión de registros y materiales.
Redacción de memoria del proyecto.
Ensayo de la presentación.
Elaboración de apoyo visual (diapositivas, póster, etc.).
Exposición grupal ante la comunidad educativa.
Evaluación conjunta y reflexión final. | Rúbrica de seguimiento a la implementación.
Entrega de borrador de sistematización.
Revisión de contenido y formato del material a presentar.
Rúbrica de presentación final y autoevaluación. | Materiales del proyecto, bitácora, cámara o celular.
Plantilla de informe, computadora, registros previos.
Plantilla de presentación, proyector, material visual.
Diapositivas, productos del proyecto, hojas de evaluación. |

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the financial aspects of the organization. It provides a detailed overview of the budget, including the projected income and expenses for the upcoming year. This section also discusses the various financial risks that the organization may face and the strategies used to mitigate these risks.

3. The third part of the document discusses the operational aspects of the organization. It provides a detailed overview of the various departments and their functions, as well as the processes used to manage the organization's resources. This section also discusses the various challenges that the organization may face and the strategies used to overcome these challenges.

4. The fourth part of the document discusses the legal aspects of the organization. It provides a detailed overview of the various laws and regulations that the organization must comply with, as well as the strategies used to ensure compliance. This section also discusses the various legal risks that the organization may face and the strategies used to mitigate these risks.

5. The fifth part of the document discusses the human resources aspects of the organization. It provides a detailed overview of the various roles and responsibilities of the organization's employees, as well as the strategies used to attract and retain talent. This section also discusses the various challenges that the organization may face and the strategies used to overcome these challenges.

6. The sixth part of the document discusses the marketing aspects of the organization. It provides a detailed overview of the various marketing strategies used by the organization, as well as the strategies used to measure the effectiveness of these strategies. This section also discusses the various challenges that the organization may face and the strategies used to overcome these challenges.

7. The seventh part of the document discusses the technology aspects of the organization. It provides a detailed overview of the various technologies used by the organization, as well as the strategies used to ensure that these technologies are up-to-date and secure. This section also discusses the various challenges that the organization may face and the strategies used to overcome these challenges.

8. The eighth part of the document discusses the environmental aspects of the organization. It provides a detailed overview of the various environmental risks that the organization may face, as well as the strategies used to mitigate these risks. This section also discusses the various challenges that the organization may face and the strategies used to overcome these challenges.

9. The ninth part of the document discusses the social aspects of the organization. It provides a detailed overview of the various social risks that the organization may face, as well as the strategies used to mitigate these risks. This section also discusses the various challenges that the organization may face and the strategies used to overcome these challenges.

10. The tenth part of the document discusses the overall performance of the organization. It provides a detailed overview of the various performance metrics used by the organization, as well as the strategies used to improve these metrics. This section also discusses the various challenges that the organization may face and the strategies used to overcome these challenges.

Cronograma del curso de Seminario.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

[illegible]

Cuadro de notas del curso de Seminario.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

| Nombre del Alumno | Lista de cotejo | | | |
|---|--|---|---|------------------------|
| | Lista de cotejo.
Documentación. Total 10 pts. | Lista de cotejo.
Diseño de presentación. Total 10 pts. | Lista de cotejo.
Presentación final. Total 10 pts. | Punteo total
30 pts |
| Acabal Herrarte, Carolyn Gabriela | 7 | | | 7 |
| Alvarez Flores, Anna Sophia | 10 | | | 10 |
| Chávez Calel, Emely Janeth | 7 | | | 7 |
| Cifuentes Lastor, Angyíl Cristina | 2 | | | 2 |
| Daccarett Tejeda, Isabella | 10 | | | 10 |
| Dimas de Paz, Karla Diane | 10 | | | 10 |
| Enriquez Sandoval, David Santiago | 10 | | | 10 |
| Franco Barrios, María Fernanda | 10 | | | 10 |
| González Marroquín María Laura | 10 | | | 10 |
| Jiménez Solís, Cristopher Amadeus | 2 | | | 2 |
| Jocholá Yool, Juan de Jesús | 7 | | | 7 |
| López Ramírez, Dany Alexis | 10 | | | 10 |
| Machán Chanquín, Luis Angel | 10 | | | 10 |
| Mackenzie Zelada, Erick Fernando | 10 | | | 10 |
| Paez Bolaños, Kristel Adira | 5 | | | 5 |
| Pardo Ramos, Nahomy Carolina | 2 | | | 2 |
| Pérez Chiquín, Leslie andrea | 10 | | | 10 |
| Perón Hernández, Victor Geovanny | 10 | | | 10 |
| Ramírez Pascual, Paola Marleny | 5 | | | 5 |
| Vargas Mazariegos, Adriana Cristina Elisabeth | 10 | | | 10 |

Information on the use of the system

The system is designed to provide a secure and efficient way to manage your data. It is intended for use by individuals and organizations who need to store and retrieve information in a structured manner.

System Overview

| System Component | Functionality | Access Method | Security Features |
|----------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------------|
| Database | Stores and manages data in a structured format. | Web-based interface | Encryption, Access Control |
| User Interface | Provides a visual representation of the data and allows for data entry and manipulation. | Web-based interface | Authentication, Session Management |
| Reporting Tools | Generates reports and visualizations of the data. | Web-based interface | Access Control, Audit Trail |
| Integration | Connects to other systems and data sources. | APIs, Data Feeds | Secure Connections, Data Validation |
| Backup and Recovery | Ensures data is backed up and can be recovered in case of a disaster. | Automated Processes | Encryption, Access Control |
| Monitoring and Maintenance | Tracks system performance and ensures it is running smoothly. | Web-based interface | Access Control, Audit Trail |
| Documentation | Provides detailed information about the system and its components. | Web-based interface | Access Control, Audit Trail |
| Support and Training | Provides assistance and training to users. | Web-based interface, Live Chat | Access Control, Audit Trail |